

Titel

Eine sprechende Bezeichnung für das Meeting / den Workshop

PO3

Meetings with Purpose



Purpose

Warum zu diesem Meeting einladen? (Eine kurze Beschreibung in ein/zwei Sätzen)



Outcomes

Wozu ist dieses Meeting gut? Welche Veränderung willst du nach dem Meeting beobachten?
Kurzfristig? Langfristig?



Objectives

Was soll in der Besprechung erreicht werden?
Was wollen wir tun, um die Outcomes wahrscheinlich zu machen? (Sehr nahe an einer Agenda)



Outputs

Was sind die konkreten Arbeitsergebnisse?
Was ist entstanden oder bearbeitet? Braucht es ein detailliertes Protokoll oder reichen Fotos von den Post-Its an den Fenstern?

